

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА**

**ПРИКАЗ**

**13 октября 2016 года**

**№ 1146**

**г. Георгиевск**

О проведении региональных исследований качества образования для обучающихся 4-х классов общеобразовательных организациях города Георгиевска

В соответствии с приказом министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края от 07 октября 2016 года № 1108-пр «О проведении региональных проверочных работ в 1 полугодии 2016/17 учебного года», с целью оценки уровня образовательных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций города Георгиевска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в соответствии с графиком комплексную контрольную работу для обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций города в следующие сроки:

русский язык – 18 октября 2016 года;

математика – 20 октября 2016 года;

окружающий мир – 25 октября 2016 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав независимой муниципальной экспертной комиссии по проверке комплексной проверочной работы для обучающихся 4-х классов на территории города Георгиевска согласно приложению 1.

3. Не использовать результаты проведенных работ в качестве оценки обучающихся, эффективности работы учителей и деятельности общеобразовательных организаций.

4. Ведущему специалисту управления образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска, муниципальному координатору Андроновой О.Н.:

4.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций города Георгиевска приказ министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края от 07 октября 2016 года № 1108-пр «О проведении региональных проверочных работ в 1 полугодии 2016/17 учебного года» и инструкцию по проведению региональных проверочных работ.

4.2. Обеспечить передачу **кода к материалам** комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру на личную электронную почту школьных координаторов **в 08-00 часов** в день проведения работ.

4.3. Организовать и обеспечить объективную проверку работ участников с помощью критериев по учебным предметам в следующие сроки:

«Русский язык» – 18 октября 2016 года в МОУ СОШ № 6 в 14-00 ч.;

«Математика» – 20 октября 2016 года в МБОУ СОШ № 4 в 14-00 ч.;

«Окружающий мир» – 25 октября 2016 года в МБОУ СОШ № 29 в 14-00 ч.

4.4. Зафиксировать результаты конкретного участника только на уровне общеобразовательной организации для предоставления родителям

4.5. Представить региональному оператору аналитический отчет по форме и в сроки, установленные региональным оператором.

5. Руководителю городского методического объединения по начальным классам (Дубчак Л.А.):

5.1. Представить в управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска справку о результатах проведения комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру во 4-х классах **в срок до 10 ноября 2016 года.**

6. Руководителям МБОУ СОШ № 4 (Т.А. Литовченко), МБОУ СОШ № 6 (Е.В. Троицкая), МБОУ СОШ № 29 (И.П. Щербина):

6.1. Подготовить аудитории для работы муниципальной экспертной комиссии по проверке комплексной проверочной работы для обучающихся 4-х классов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Ознакомить под роспись координаторов, педагогических работников, обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) о графике проведения региональных проверочных работ и инструкцией проведения.

7.2. Организовать и провести комплексные контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах в соответствии с графиком и инструкцией по проведению региональных проверочных работ (Приложение 2).

7.3. Создать условия для проведения комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах.

7.4. Обеспечить конфиденциальность и сохранность материалов проверочной работы до момента ее начала – **10.00 часов.**

7.5. Ответственность за конфиденциальность материалов несет школьный координатор, назначенный приказом за организацию и проведение региональных проверочных работ.

7.6. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах.

7.7.Обеспечить объективность в процессе проведения комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах.

7.8.Обеспечить участие не менее 2 организаторов в аудитории, где будет проходить работа (один из присутствующих организаторов – учитель, работающий в данном классе).

7.9.Обеспечить дежурство медицинских работников и сотрудников охраны.

7.10.Обеспечить явку членов независимой муниципальной экспертной комиссии **к 14-00 ч. в день проведения** комплексной контрольной работы согласно приложению 1.

7.11.Ознакомить участников и их родителей (законных представителей) с результатами региональных проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру под роспись.

7.12.Представить в управление образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска:

**в срок до 17 октября 2016 года** приказ о проведении комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах, составе организаторов (в аудитории и вне аудитории).

протокол со списком обучающихся по классам (формы ОУ) в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные руководителем общеобразовательной организации согласно приложениям в следующие сроки:

«Русский язык» – **19 октября 2016 года;**

«Математика» – **21 октября 2016 года;**

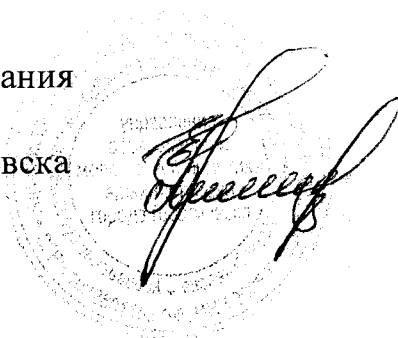
«Окружающий мир» – **26 октября 2016 года.**

список и подтверждающие документы на отсутствующих обучающихся о причине неявки в день проведения комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах **18, 20, 25 октября 2016 года.**

справку о результатах проведения комплексных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру во 4-х классах **в срок не позднее 31 октября 2016 года.**

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска



Е.А.Плотницкая

С приказом ознакомлены:  
Андропова О.Н.

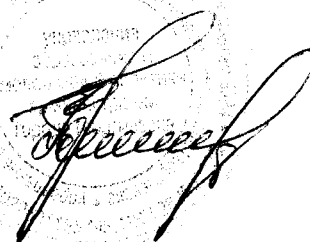


Приложение 1  
к приказу управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска от  
13.10.2016 года № 1146

Список  
членов независимой предметной экспертной комиссии по проверке комплексной  
контрольной работы в 4-х классах

№п/п	Фамилия, имя, отчество	категория	ОО
1.	Дубчак Людмила Александровна	высшая	МБОУ СОШ №7
2.	Самкина Наталья Валисильевна	высшая	МОУ СОШ № 1 им. А.К.Просоедова
3.	Медведева Виктория Викторовна	высшая	МОУ СОШ № 1 им. А.К.Просоедова
4.	Нецветайлова Светлана Александровна	высшая	МБОУ гимназия № 2
5.	Толокнева Анна Николаевна	высшая	МБОУ гимназия № 2
6.	Тумасова Анжела Дмитриевна	высшая	МБОУ гимназия № 2
7.	Шмарина Татьяна Ивановна	высшая	МБОУ гимназия № 2
8.	Шеховцова Татьяна Ивановна	высшая	МБОУ гимназия № 2
9.	Фадеева Лидия Львовна	высшая	МОУ СОШ № 3
10.	Колода Наталья Владимировна	высшая	МОУ СОШ № 3
11.	Анохина Ирина Григорьевна	высшая	МОУ СОШ № 3
12.	Шальгина Галина Владимировна	высшая	МОУ СОШ № 3
13.	Сухина Марина Николаевна	высшая	МОУ СОШ № 3
14.	Свинарева Алла Александровна	высшая	МОУ СОШ № 3
15.	Стрюкова Галина Викторовна	высшая	МБОУ СОШ №4
16.	Иванова Светлана Ивановна	высшая	МБОУ СОШ №4
17.	Колбнева Марина Николаевна	высшая	МБОУ СОШ №4
18.	Политаева Елена Анатольевна	высшая	МБОУ СОШ №4
19.	Черкасова Любовь Юрьевна	высшая	МОУ СОШ № 5 им. О.В.Гудкова
20.	Саакян Мира Сергеевна	высшая	МОУ СОШ № 5 им. О.В.Гудкова
21.	Бойкова Елена Васильевна	высшая	МОУ СОШ № 5 им. О.В.Гудкова
22.	Тузова Евгения Николаевна	высшая	МБОУ СОШ №6
23.	Тишина Елена Анатольевна	высшая	МБОУ СОШ №6
24.	Березина Марина Михайловна	высшая	МБОУ СОШ №6
25.	Калита Ирина Дмитриевна	высшая	МБОУ СОШ №6
26.	Мухортова Любовь Николаевна	высшая	МБОУ СОШ №6
27.	Анисимова Ольга Михайловна	высшая	МБОУ СОШ №6
28.	Санаева Светлана Николаевна	высшая	МБОУ СОШ №7
29.	Козинкина Галина Ивановна	высшая	МБОУ СОШ №7
30.	Иваненко Тамара Владимировна	высшая	МБОУ СОШ №7
31.	Шиль Алла Николаевна	высшая	МБОУ СОШ №7
32.	Демченко Светлана Михайловна	высшая	МБОУ СОШ №29
33.	Толстопятова Оксана Александровна	высшая	МБОУ СОШ №29
34.	Голованова Ирина Владимировна	высшая	МБОУ СОШ №29
35.	Черникова Любовь Дмитриевна	высшая	МБОУ СОШ №29

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска



Е.А.Плотницкая

Приложение 2  
к приказу управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска  
от 13.10.2016 года № 1146

## **Инструкция по проведению региональных проверочных работ в Ставропольском крае**

### **I. Общие положения**

Региональные проверочные работы (далее - РПР) проводятся по графику, утвержденному приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

Региональным координатором проведения проверочных работ является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

**Начало проведения региональных проверочных работ – 10.00 часов.**

Продолжительность выполнения работ:

2,3,4 классы – 45 минут

5 классы – 45 минут;

6 классы - 45 минут

7 классы – 45 минут;

### **II. Выполнение технических действий, связанных с проведением проверочных работ:**

1. Пакет №1 (заархивированные файлы) с материалами для проведения работ отправляется с электронной почты nmcirimo@yandex.ru на электронные адреса органа управления образования муниципального района или городского округа и муниципального координатора за день до проведения проверочной работы.

Далее рассылку в общеобразовательные организации осуществляет муниципальный координатор, назначенный органом управления образования муниципального района или городского округа в день получения пакета.

Пакет №1 открывается после получения кода, который передается по электронной почте в день выполнения работы в 8.00 часов (процедура передачи кода аналогична процедуре передачи пакета).

Пакет №1 для образовательной организации содержит тексты заданий, бланки ответов, дополнительные рекомендации, инструкции, **форму ОУ** и т.д.

**Внимание!** Тексты работ, бланки ответов должны быть распечатаны для каждого обучающегося.

2. Пакет №2 предназначен для обеспечения работы муниципальных комиссий и содержит: тексты работ, ключи и критерии оценивания

выполненных заданий, **форму МО** и инструкции. Данный пакет пересылается по электронной почте муниципальному координатору, назначенному органом управления образования муниципального района или городского округа, в день проведения проверочной работы в 12 часов.

При проверке РПР школьными комиссиями ключи и критерии оценивания выполненных заданий направляются муниципальными координаторами в ОО в день проведения проверочной работы 11 часов

### **III. Администрация общеобразовательной организации :**

Обеспечивает:

- порядок и дисциплину в классах при проведении проверочных работ;
- конфиденциальность материалов проверочной работы до момента ее начала;
- присутствие при проведении работы не менее чем двух организаторов в классе, один из которых может быть учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится проверочная работа;
- распечатку вариантов РПР (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4);
- объективность в процессе проведения работы (исключить списывание, использование электронно – технических средств, справочных материалов, письменных записок).

### **IV. Процедура проведения региональных проверочных работ в общеобразовательной организации:**

1. В установленное время начала работы выдать каждому участнику распечатанные варианты проверочных работ для выполнения заданий.
2. Провести инструктаж (не более 5 мин).
3. Проследить, чтобы каждый участник подписал работу в специально отведенном поле в верхней части каждого листа с заданиями или бланка для ответов.
4. Фиксация ответов обучающихся предусмотрена в различных вариантах: на листах с заданиями предусмотрено место для ответа; отдельные бланки по форме бланков ГИА; специальное поле для записи решения задания, сочинения и т.д. Общеобразовательная организация может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.
5. При выполнении работ используется ручка синего цвета.
6. Работы обучающихся не кодируются.
7. По окончании проведения работ собрать все бумажные материалы и обеспечить их доставку на проверку в муниципальные комиссии в день проведения работ.
8. В день проведения региональной проверочной работы учитель, ведущий данный предмет, в классном журнале делает запись «Региональная проверочная работа (без выставления оценки)».

### **IV. Процедура проверки региональных проверочных работ:**

1. Проверка региональных проверочных работ осуществляется муниципальной (школьной) комиссией.

2. Состав и регламент работы муниципальной (школьной) комиссии по проверке РПР утверждается приказом органа управления образованием (руководителем ОО).

3. По окончании проверки на школьном уровне руководитель ОО направляет электронный отчет (форма ОУ) в орган управления образованием муниципального района или городского округа для свода.

4. Сводный отчет в электронном виде (формы ОУ, форма МО) в СКИРО ПК и ПРО сопровождается письмом на имя первого заместителя министра Лаврову Н.А. и сдается **на третий день после написания работы (на работу комиссии и обобщение дается 2 рабочих дня).**

5. Форма ОУ передается в образовательные организации после окончания работы комиссии.

6. Проверенные работы по истечении 14 дней с момента окончания проверки работ передаются в общеобразовательные организации, где они хранятся в течение одного года.